

입찰재공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 산학협력단 연구행정지원시스템 구축
- 나. 시행방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조 및 제76조, 동법 시행규칙 14조에 의한 유자격자로 소정의 서류를 갖추어 제안요청설명회에 참석하고 입찰등록을 필한 업체
- 나. 소프트웨어산업진흥법 제24조 및 동법 시행령 제17조에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스 사업)으로 신고된 업체
- 다. 공고일 기준 최근 3년 이내 외부연구비 규모가 250억원/년 이상인 대학산학협력단에 단일 계약 금액 2억 5천만원 이상(부가가치세포함)의 연구비관리시스템을 납품하여 운영중인 실적을 1건 이상 보유한 업체

3. 세부일정 ※ 입찰등록 및 제안발표일은 변경될 수 있음

제안요청설명회	입찰등록	제안발표
2018.10.24.(수) 11:00	2018.10.30.(화) 15:00	2018.10.30.(화) 16:00
제1공학관 201호	추후통보	추후통보

4. 제출서류 ※ 모든 제출서류의 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.

- 가. 제안요청설명회 시
 - 1) 입찰참가자격 '나'항을 충족하는 신고확인서 사본 1부
 - 2) 입찰참가자격 '다'항을 충족하는 실적증명서 1부
 - 3) 사업자등록증 사본 1부
 - 4) 법인등기사항전부증명서 1부
 - 5) 법인인감증명서 1부
 - 6) 법인인감지참 ※ 사용인감 사용 시 사용인감계도 함께 제출
- 나. 입찰등록 시
 - 1) 입찰참가(제안)신청서
 - 2) 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5% 이상)
 - 3) 국세, 지방세 완납증명서 각 1부
 - 4) 최근 3년간 재무제표 사본 1부
 - 5) 신용평가등급 확인서 1부
 - 6) <첨부 제1호> ~ <첨부 제17호> 서식 및 서식에서 요구하는 각종 증빙서류 각 1부
 - 7) 제안서(첨부자료 포함) 및 제안요약서 각 10부
 - 8) 제출서류 일체를 수록한 USB 1개
 - 9) 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부

- 10) 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참)
- 11) 법인인감지참 ※ 사용인감 사용 시 사용인감계도 함께 제출
※ 1), 9)의 서류는 제안서제출 당일 현장에서 작성

5. 우선협상대상자 선정 방법

- 가. 협상적격자는 종합평가점수(기술평가+가격평가)가 85% 이상인 자를 대상으로 함
- 나. 협상순서는 종합평가점수 고득점 순으로 함
- 다. 종합평가점수가 동일한 제안사가 2개 이상인 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안사를 우선순위자로 하고, 기술능력평가점수가 동일한 경우에는 기술능력 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 정함
- 라. 협상순위에 따라 결정된 우선협상대상자와 협상하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상하지 않음
 - 1) 우선협상대상자와의 협상 결렬 시, 동일한 절차에 따라 순차적으로 차(次)순위자와 협상을 실시함
 - 2) 모든 협상대상자와 협상이 결렬된 경우 재공고를 통하여 입찰을 진행함
- 마. 업체 단독 참가 시, 종합평가점수가 85% 이상일 경우 적합성 심사 후 선정
- 바. 평가위원 구성: 산학협력단장 포함 7인 이상

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함.

7. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 계약예규, 입찰공고문, 제안요청서 및 제안요청설명회에서의 대학 담당자의 설명 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에게 있음.
- 다. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음.
- 라. 위와 관련된 기타 사항들은 학교의 지시에 따라야 함.
- 마. 상기의 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 바. 제출된 제안서는 일절 반환하지 않으며, 제안서와 관련한 일체의 비용은 신청기관 부담

8. 관련문의

- 가. 입찰: 관리팀(김상훈, 02-2287-7083, kshoon@smu.ac.kr)
- 나. 계약 및 제안서: 산학연구관리팀(오원석, 02-2287-7107, wsoh@smu.ac.kr)

붙임 제안요청서 1부. 끝.

2018. 10. 19.

상명대학교 총 장